Municipalité
Sainte-Anne-de-Sabrevois

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL
DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE
DU 6 JANVIER 2014

Province de Québec, municipalité de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois

Procès-verbal de la séance régulière de l'Assemblée du Conseil municipal de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois, tenue lundi, 6 janvier 2014 à 19 h 30, à l'Hôtel de ville, situé au 1218, route 133 à Sainte-Anne-de-Sabrevois, sous la présidence du maire, M. Denis Rolland.

Conseillers(ères) présents(es) : Mmes Teresa Gagnon
Geneviève Girard
Isabelle Allard
MM. Frédéric Bélisle
Guy Chamberland
Jacques Lavallée

QUORUM

Le secrétaire-trésorier, M. Fredy Serreyn, est présent.

2014-01-06-011 **Nomination des conseillers responsables des divers comités et/ou activités**

CONSIDÉRANT que la Municipalité désire attribuer la supervision de certains secteurs d'activités ainsi que l'instauration de comités dans différents secteurs;

Il est proposé par Mme Teresa Gagnon, appuyée par M. Guy Chamberland:

De nommer :

Sécurité civile, urgence et incendie : M. Jacques Lavallée et M. Guy Chamberland ;

Voirie et travaux publics : M. Jacques Lavallée et M. Guy Chamberland;

Urbanisme : Mme Teresa Gagnon;

Loisirs et culture : M. Frédéric Bélisle, M. Guy Chamberland et Mme Isabelle Allard;

Centre d'Arts de Sabrevois et église anglicane : Mme Isabelle Allard et Mme Teresa Gagnon;

Bibliothèque : Mme Isabelle Allard;

Pro maire : Suite au système de rotation de maires suppléants, M. Frédéric Bélisle a été nommé pour le prochain terme de 3 mois et ce, à compter du 18 janvier 2014;

Adoptée à l'unanimité

COPIE CERTIFIÉE CONFORME

Suzanne Marcoux
Secrétaire trésorière

DIRECTEUR ET/OU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

1218, Route 133, C.P. 60, Saint-Anne-de-Sabrevois (Québec) J0J 2G0
Téléphone : 450 347-0066 • Télécopieur : 450 347-4040
info.sabrevois@videotron.ca

Province de Québec, municipalité de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois

Procès-verbal de la séance régulière de l'Assemblée du Conseil municipal de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois, tenue lundi, 6 janvier 2014 à 19 h 30, à l'Hôtel de ville, situé au 1218, route 133 à Sainte-Anne-de-Sabrevois, sous la présidence du maire, M. Denis Rolland.

Conseillers(ères) présents(es) : Mmes Teresa Gagnon
Geneviève Girard
Isabelle Allard
MM. Frédéric Bélisle
Guy Chamberland
Jacques Lavallée

QUORUM

Le secrétaire-trésorier, M. Fredy Serreyn, est présent.

2014-01-06-001 **Ouverture de l'Assemblée régulière**

Il est proposé par M. Jacques Lavallée, appuyé par Mme Isabelle Allard :

L'ouverture de l'Assemblée à 19h30.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-002 **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Mme Geneviève Girard, appuyée par M. Frédéric Bélisle :

L'adoption de l'ordre du jour tel que déposé, en laissant le point varia ouvert.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-003 **Rapports de l'inspecteur de décembre 2013**

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance des rapports de l'inspecteur du mois de décembre 2013;

Il est proposé par Mme Geneviève Girard, appuyée par Mme Isabelle Allard :

D'adopter le rapport de l'inspecteur et le rapport des dossiers en infraction tels que présentés.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-004 **Adoption des procès-verbaux des Assemblées régulières des mois de novembre et décembre 2013 et de l'Assemblée spéciale du 20 novembre 2013**

CONSIDÉRANT que les procès-verbaux de l'Assemblée régulière du mois de novembre et de l'Assemblée spéciale du 20 novembre 2013 ont été remis à tous les membres du Conseil et que ceux-ci confirment en avoir pris connaissance;

CONSIDÉRANT que l'adoption du procès-verbal de l'Assemblée régulière du mois de décembre 2013 est reportée à une prochaine Assemblée;

Il est proposé par M. Jacques Lavallée, appuyé par M. Frédéric Bélisle:

D'adopter le procès-verbal de l'Assemblée régulière du mois de novembre 2013 et le procès-verbal de l'Assemblée spéciale du 20 novembre 2013 et ce, tels que présentés.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-005 **Nomination du vérificateur comptable et du représentant légal de la Municipalité pour l'année 2014**

CONSIDÉRANT qu'à la première séance du Conseil de l'année en cours, les membres doivent procéder à la nomination du vérificateur comptable et du représentant légal de la Municipalité;

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par Mme Geneviève Girard :

De nommer M. Gérard Berleur afin de procéder à la vérification des états financiers de la Municipalité ainsi qu'à une assistance fiscale concernant la préparation budgétaire et les indicateurs de gestion.

De mandater provisoirement Me Paul-Claude Bérubé, avocat, afin de terminer certains dossiers présentement en litige ainsi que pour représenter la Municipalité à la Cour municipale.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-006 **Demande de soumission pour le service municipal d'inspection ainsi que la préparation du devis d'offre de services**

CONSIDÉRANT qu'à l'Assemblée spéciale du 30 septembre 2013, le Conseil avait décidé de transmettre l'avis de non renouvellement de contrat à la firme Gestim pour ses services d'inspection et d'urbanisme;

CONSIDÉRANT que la Municipalité ne pourra renouveler ce contrat;

Il est proposé par Mme Isabelle Allard, appuyée par Mme Teresa Gagnon:

De procéder à la préparation d'un devis d'appel d'offre de services relativement au service d'inspection et d'urbanisme, selon les modalités du Code Municipal (art 934 et suivants) ainsi que de notre règlement adoptant une politique de gestion contractuelle.

De prolonger le contrat de la firme Gestim, de façon provisoire, selon les mêmes modalités et ce, jusqu'à l'attribution d'un nouveau contrat à la fin des procédures.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-007 **Demande de modification réglementaire concernant le zonage pour un secteur multi logements sur la 32e avenue**

AVIS DE MOTION est présentement donné par M. Jacques Lavallée concernant une modification au règlement de zonage no 401 afin d'inclure un secteur autorisant les résidences multi logements sur le rang du Bord-de-l'Eau, directement contigu à la limite du périmètre urbain.

2014-01-06-008 **Demande de modification réglementaire concernant les ajouts d'usage artisanal dans les zones agricoles le long de la route 133 et projet de règlement concernant l'installation des quais flottants**

AVIS DE MOTION est présentement donné par Mme Teresa Gagnon concernant une modification au règlement de zonage no 401 afin d'ajouter l'usage artisanal dans les zones agricoles le long de la route 133 ainsi qu'un projet de règlement concernant l'installation des quais flottants.

2014-01-06-009 **Signature du bail avec le Centre d'expertise hydrique concernant le quai Ryan**

CONSIDÉRANT la cession de la structure du quai Ryan par Travaux Publics Canada ;

CONSIDÉRANT qu'en ce qui concerne les installations de structure de quais flottants et autres utilisations à proximité de l'enrochement, un bail de location de la superficie entourant la structure est nécessaire pour la gestion des travaux subséquents;

CONSIDÉRANT qu'une description technique a été préparée par nos arpenteurs géomètres et annexée à la demande de bail auprès du Centre d'expertise hydrique inc;

Il est proposé par M. Jacques Lavallée, appuyé par Mme Isabelle Allard:

D'autoriser la signature du bail, tel que reçu par le Centre d'expertise hydrique et selon les modalités inscrites.

De transmettre copie au CEHQ et de procéder à l'enregistrement au registre des droits réels fonciers.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-010 **Acquisition d'une partie de lot concernant la réfection du pont de la Montée Bertrand**

CONSIDÉRANT la rencontre avec les représentants du MTQ ainsi que les représentants de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu (Montée Bertrand étant mitoyenne);

CONSIDÉRANT qu'il est de la juridiction des municipalités concernant la responsabilité d'acquisition de parcelles de terrains nécessaires aux travaux de remplacement du pont;

CONSIDÉRANT qu'il est essentiel que la Municipalité et la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu collaborent afin que la réalisation de ces acquisitions s'effectue équitablement pour ainsi réduire les dépenses et frais reliés;

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par Mme Geneviève Girard:

D'autoriser le directeur général à sélectionner les mandats professionnels d'arpentage et d'évaluation conjointement avec la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu, le tout à des fins d'acquisition pour la Municipalité afin de déterminer le coût des compensations à offrir aux propriétaires.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-011 **Nomination des conseillers responsables des divers comités et/ou activités**

CONSIDÉRANT que la Municipalité désire attribuer la supervision de certains secteurs d'activités ainsi que l'instauration de comités dans différents secteurs;

Il est proposé par Mme Teresa Gagnon, appuyée par M. Guy Chamberland:

De nommer :

Sécurité civile, urgence et incendie : M. Jacques Lavallée et M. Guy Chamberland ;

Voirie et travaux publics : M. Jacques Lavallée et M. Guy Chamberland;

Urbanisme : Mme Teresa Gagnon;

Loisirs et culture : M. Frédéric Bélisle, M. Guy Chamberland et Mme Isabelle Allard;

Centre d'Arts de Sabrevois et église anglicane : Mme Isabelle Allard et Mme Teresa Gagnon;

Bibliothèque : Mme Isabelle Allard;

Pro maire : Suite au système de rotation de maires suppléants, M. Frédéric Bélisle a été nommé pour le prochain terme de 3 mois et ce, à compter du 18 janvier 2014;

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-012 **Dépenses du mois de décembre 2013 à être autorisées**

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil ont reçu la liste des dépenses du mois de décembre 2013 et que ceux-ci confirment en avoir pris connaissance;

Il est proposé par M. Frédéric Bélisle, appuyé par Mme Isabelle Allard:

D'autoriser le paiement des dépenses de décembre 2013 et ce, telles que présentées dans le rapport.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-013 **Correspondance**

2014-01-06-014 **Varia**

2014-01-06-014.1 **Implantation d'un luminaire sur la Place Donat**

CONSIDÉRANT la demande des citoyens de la Place Donat relativement au déneigement ainsi qu'à l'éclairage du côté nord de la rue;

Il est proposé par M. Frédéric Bélisle, appuyé par Mme Geneviève Girard:

De procéder à la vérification de la problématique du déneigement afin d'apporter les correctifs requis ainsi qu'à l'implantation d'un nouveau luminaire qui avantagerait l'éclairage du poste de pompage PP5.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-014.2 **Échéances de taxes pour 2014**

CONSIDÉRANT que le règlement d'imposition des taxes foncières sera adopté à une prochaine séance et que le processus de la production des comptes de taxes 2014 est en cours;

Il est proposé par Mme Isabelle Allard, appuyée par Mme Teresa Gagnon:

De fixer les nouvelles échéances à quatre versements pour l'année 2014 et ce, aux dates suivantes : 28 février, 30 mai, 29 août et 30 novembre 2014.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-014.3 **Mise en application du protocole d'entente du CAS**

CONSIDÉRANT que le protocole d'entente concernant le Centre d'Arts de Sabrevois adopté le 30 août 2013, celui-ci étant composé d'un conseil d'administration provisoire suite à la constitution d'un OSBL, n'a pas encore adopté de règlements généraux le régissant ;

CONSIDÉRANT qu'une rencontre a eu lieu avec les membres du Conseil et certains membres du CAS ;

CONSIDÉRANT que ce protocole exige une participation financière de 15 000 $ annuellement pour les dépenses de fonctionnement et engage la Municipalité à des dépenses supplémentaires d'immobilisation ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité désire effectuer des restrictions budgétaires pour ainsi contrôler les dépenses de certaines activités non prioritaires;

CONSIDÉRANT que la Municipalité a permis au comité du CAS l'usage exclusif du bâtiment pour une période renouvelable de 10 ans ;

CONSIDÉRANT que cette entente représente un contrat de gestion d'un bâtiment public et que ce comité doit préalablement faire approuver ses dépenses par la Municipalité et ce, pour tous ses engagements contractuels ;

CONSIDÉRANT que cet organisme doit être assujetti à la politique de gestion contractuelle, aux règles de délégation de pouvoir ainsi qu'au code d'éthique et de déontologie en matières municipales;

Il est proposé par Mme Geneviève Girard, appuyée par M. Jacques Lavallée :

QUE les membres du Conseil autorisent, pour le budget 2014 uniquement, la somme de 15 000 $ pour les activités de fonctionnement, l'utilisation du bâtiment, incluant entre autres, les frais d'entretien, de licences et permis, de réparations courantes des équipements, des frais de chauffage et d'électricité ainsi que toutes autres fournitures et matériel divers pour le fonctionnement interne.

EN RAISON de ce contrat de gestion, la mission du comité du CAS doit être la prise en charge de l'ensemble des responsabilités à titre de gestionnaire du bâtiment et non pas des relations légales de locataire-locateur.

QUE la Municipalité priorise les interventions nécessaires sur le bâtiment et la mise en valeur du site et ce, afin d'assurer les objectifs réalisables d'utilisation de cette salle.

QUE le protocole d'entente pour le Centre d'Arts de Sabrevois, sera révisé lors de la constitution du comité administratif permanent à la prochaine Assemblée générale annuelle et que la Municipalité désire collaborer avec ce comité pour la diversification du type d'activités et la fréquence d'utilisation afin de minimiser les coûts de ces services, le tout en fonction de l'intérêt de nos résidents.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-014.4 **Rémunération des élus**

CONSIDÉRANT le règlement sur la rémunération des élus, modifié en 2010, révisant à la hausse leur taux salarial;

CONSIDÉRANT que les membres du nouveau Conseil désirent geler la rémunération actuelle;

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par Mme Isabelle Allard:

Que les membres du Conseil renoncent à l'indexation annuelle ainsi qu'à toutes augmentations salariales et allocations des dépenses et ce, pour l'année 2014.

Que les membres du Conseil vont revoir certaines dispositions du règlement quant à la rémunération lors d'absences aux Assemblées ainsi que la répartition de la rémunération selon les présences aux Assemblées spéciales et séances de travail.

Adoptée à l'unanimité

2014-01-06-015 **Période de questions**

2014-01-06-016 **Fermeture ou ajournement de l'Assemblée**

Il est proposé par M. Jacques Lavallée, appuyé par Mme Geneviève Girard:

La fermeture de l'Assemblée à 20H30.

Adoptée à l'unanimité

Denis Rolland, maire	Suzanne Marcoux, secrétaire-trésorière adj.