

Province de Québec, municipalité de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois

Procès-verbal de la séance régulière de l'Assemblée du Conseil municipal de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois, tenue lundi, 13 août 2018 à 19 h 30, à l'Hôtel de ville, situé au 1218, route 133 à Sainte-Anne-de-Sabrevois, sous la présidence du maire, M. Jacques Lavallée.

Conseillers(ères) présents(es) : Mmes Nathalie Bonneville
Micheline Lebel
Mikaëlle Rolland

MM. Frédéric Bélisle
Yvan Bessette
Guy Chamberland

QUORUM

La secrétaire-trésorière adjointe Mme Marijke Wynants, est présente.
Le secrétaire-trésorier et directeur général M. Fredy Serreyn, est présent.

2018-08-001 Ouverture de l'Assemblée régulière

Il est proposé par M. Frédéric Bélisle, appuyé par M. Guy Chamberland:

L'ouverture de l'Assemblée à 19h45.

Adoptée à l'unanimité

2018-08-002 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par M. Frédéric Bélisle:

L'adoption de l'ordre du jour tel que déposé, en laissant le point varia **ouvert**.

Adoptée à l'unanimité

2018-08-003 Rapport de l'inspecteur pour le mois de juillet 2018

CONSIDÉRANT

que les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance du rapport de l'inspecteur du mois de juillet 2018;

Il est proposé par Mme Micheline Lebel, appuyée par M. Guy Chamberland :

D'adopter le rapport des permis émis du mois de juillet 2018, tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

2018-08-004

Adoption des procès-verbaux de l'assemblée régulière du 3 juillet 2018 et l'assemblée spéciale du 9 juillet 2018

CONSIDÉRANT

qu'une copie des procès-verbaux de l'assemblée régulière du 3 juillet dernier et de l'assemblée spéciale du 9 juillet 2018, a été remise à chaque membre du Conseil avant l'assemblée, ce qui dispense de lecture;

Il est proposé par M. Frédéric Bélisle, appuyé par M. Yvan Bessette:

L'adoption des procès-verbaux de l'assemblée régulière du 3 juillet 2018 et l'assemblée spéciale du 9 juillet 2018, et ce tels que déposés aux membres du Conseil.

Adoptée à l'unanimité

2018-08-005

Mandat du pont, route 133 et Montée Bertrand

CONSIDÉRANT

que le ministère des Transports du Québec nous a communiqué que, le ponton de la Montée Bertrand à l'intersection de la route 133, était en piètre état;

CONSIDÉRANT

que la municipalité est responsable de la réparation dudit ponton en collaboration avec la ville de Saint-Jean-sur-Richelieu (route mitoyenne);

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par Mme Micheline Lebel:

De mandater une firme d'ingénieur pour effectuer les plans et devis pour la réparation du ponton de la Montée Bertrand à l'intersection de la route 133 et de facturer 50% des coûts à la ville de Saint-Jean-sur-Richelieu.

Adoptée à l'unanimité

2018-08-006

Rencontre MTQ : intersection route 133 et route 225 (rang Bord-de-l'Eau) et ponts 25^e avenue et Montée Meunier

CONSIDÉRANT

que suite à une demande faite en juillet 2017 pour une rencontre avec le MTQ, concernant l'amélioration de la sécurité des piétons à l'intersection de la route 133 et du rang Bord-de-l'Eau (route 225);

CONSIDÉRANT

qu'un accusé de réception a été reçu le 25 juillet 2017 de la part du MTQ, spécifiant que notre demande était en cours d'analyse et qu'aucun retour jusqu'à ce jour n'a eu lieu;

Il est proposé par Mme Mikaëlle Rolland, appuyée par M. Yvan Bessette:

De réitérer notre demande de rencontre avec le MTQ concernant la sécurité des piétons (route 133 et route 225) tout en y ajoutant les dossiers des ponts de la Montée Meunier et de la 25^e avenue.

Adoptée à l'unanimité

2018-08-007

TECQ – Remboursement des travaux à date et modification projet trottoir / Paiement PAARM

CONSIDÉRANT

les projets inscrits à la programmation de travaux du programme TECQ, soit "Pavage rue Des Saules" ; "prolongement de la rue Normandie" ; et "Rang du Bord-de-l'Eau phase 3";

CONSIDÉRANT

que ces projet sont réalisées et achevées sous réserves des déficiences à corriger et de la réception définitive, ainsi que des retenus à libérer après la période de garantie;

Il est proposé par M. Guy Chamberland appuyé par M. Yvan Bessette:

D'autoriser la transmission de la reddition de compte des projets terminés auprès du Ministère des Transports et du Ministère des Affaires Municipales pour vérification.

D'effectuer la demande de versement de la contribution financière affectée aux différents projets.

De modifier la programmation de travaux selon les projets de réfection de trottoirs route 133 pour y inclure le remplacement de l'égout pluvial et de scinder le projet en phase Est et Ouest et selon les estimés budgétaires.

Adoptée à l'unanimité

2018-08-008

Renouvellement de l'entente avec le CAS

CONSIDÉRANT

que le conseil n'a jamais endossé formellement l'entente entre le CAS et la municipalité;

CONSIDÉRANT

que le CAS veut renouveler l'entente ainsi que le montant de 8 000.00\$/annuellement que la municipalité lui octroie comme budget de fonctionnement;

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par Mme Mikaëlle Rolland:

D'autoriser le montant de 8 000.00\$ comme budget d'opération et de fonctionnement pour les activités culturelles du C.A.S.

De maintenir les modalités de l'entente de principe pour une période de cinq ans.

Adoptée à l'unanimité

2018-08-009

Contrat de déneigement

CONSIDÉRANT que le contrat de déneigement avec l'entrepreneur D.M. Choquette est terminé;

CONSIDÉRANT que pour la saison hivernale 2018-2019, la Municipalité doit procéder par appels d'offre;

Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, appuyée par Mme Micheline Lebel:

D'autoriser l'envoi des appels d'offre par voix d'invitation aux entrepreneurs locaux, en demande des prix sur 3 années consécutives.

Adoptée à l'unanimité

2018-08-010

Compostage – Bac/cueillette

CONSIDÉRANT l'entente avec la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelle de Brome-Missiquoi pour le projet d'implantation de la collecte des matières organiques;

CONSIDÉRANT l'échéancier de livraison des bacs de collecte prévus pour le 27 août, à chaque résidence selon la liste préparé pour notre municipalité;

Il est proposé par Mme Mikaëlle Rolland, appuyée par M. Yvan Bessette:

D'autoriser et confirmer la date de livraison à notre fournisseur et d'obtenir le fichier de livraison et identification des bacs.

De préparer l'information au citoyen pour les modalités de fonctionnement de la collecte de la matière organique à inclure lors de la livraison.

De modifier l'horaire de collecte des ordures/déchets avec celui du compostage selon la date d'autorisation de la Régie pour la réception de la matière organique (alternativement aux deux semaines à partir de novembre) pour une période d'essai et d'ajustement.

Adoptée à l'unanimité

2018-08-011

Dépenses du mois de juillet 2018 à être autorisées

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil ont reçu la liste des dépenses du mois de juillet 2018 et que ceux-ci confirment en avoir pris connaissance;

Il est proposé par M. Frédéric Bélisle, appuyé par M. Guy Chamberland:

D'autoriser les factures et le paiement des dépenses du mois de juillet 2018 et ce, tels que présentés dans le rapport mensuel.

Avec la certification de fonds disponibles par le secrétaire-trésorier.

Adoptée à l'unanimité

2018-08-012 **Correspondance**

Lecture de la lettre de Mme Teresa Gagnon;

CONSIDÉRANT qu'il s'agit d'un litige privé à l'encontre du Gouvernement du Québec;

CONSIDÉRANT que la municipalité n'a pas d'intérêt justifiable dans cette cause;

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par M. Jacques Lavallée:

De refuser une participation financière de la Municipalité à l'intérieur de ce processus judiciaire.

Adoptée à l'unanimité.

2018-08-013 **Varia**

2018-08-014 **Période de questions**

2018-08-015 **Fermeture ou ajournement de l'Assemblée**

Il est proposé par Mme Mikaëlle Rolland:

La fermeture de l'Assemblée à 20:10.

Jacques Lavallée, maire

Fredy Serreyn, secrétaire-trésorier