Province de Québec, municipalité de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois

Procès-verbal de la séance de consultation publique du Conseil municipal de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois, tenue lundi, 1er avril 2019 à 19 h 00, à l'hôtel de ville, situé au 1218, route 133 à Sainte-Anne-de-Sabrevois, sous la présidence du maire, M. Jacques Lavallée.

Conseillers(ères) présents(es) : Mmes Nathalie Bonneville
Micheline Lebel
Mikaëlle Rolland

MM. Frédéric Bélisle
Yvan Bessette
Guy Chamberland

QUORUM

Le secrétaire-trésorier et directeur général, M. Fredy Serreyn, est présent.
La secrétaire-trésorière adjointe, Mme Marijke Wynants, est présente.

2019-04-04-001 Ouverture de l'assemblée de consultation publique

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par Mme Micheline Lebel:

L'ouverture de l'assemblée de consultation publique à 19:00 ;

Adoptée à l'unanimité.

2019-04-04-002 Modification règlementaire zonage

Consultation publique sur le 1er projet de **modification** ***règlementaire 401-19 zonage visant le règlement de zonage afin de modifier les usages permis dans la zone R-10;***

Consultation publique sur le 1er projet de **modification** ***règlementaire 401-20 zonage visant à réglementer l'implantation des cultures de cannabis;***

Consultation publique sur le 1er projet de **modification** ***règlementaire 403-04 relatif à l'émission des permis et certificats afin de réviser certaines définitions;***

Explications et analyses du projet de modification règlementaire;

2019-04-04-003 Fermeture de l'assemblée de consultation publique

Il est proposé par M. Guy Chamberland:

La fermeture de l'assemblée de consultation publique à 19:30;

Adoptée à l'unanimité

_____ _____

Jacques Lavallée, maire

Fredy Serreyn, secrétaire-trésorier et directeur général

Province de Québec, municipalité de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois

Procès-verbal de la séance régulière de l'Assemblée du Conseil municipal de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois, tenue lundi, 1er avril 2019 à 19 h 30, à l'hôtel de ville, situé au 1218, route 133 à Sainte-Anne-de-Sabrevois, sous la présidence du maire, M. Jacques Lavallée.

Conseillers(ères) présents(es) : Mmes Nathalie Bonneville
Micheline Lebel
Mikaëlle Rolland

MM. Frédéric Bélisle
Yvan Bessette
Guy Chamberland

QUORUM

Le secrétaire-trésorier et directeur général M. Fredy Serreyn, est présent.
La secrétaire-trésorière adjointe, Mme Marijke Wynants, est présente.

2019-04-001 Ouverture de l'Assemblée régulière

Il est proposé par M. Frédéric Bélisle, appuyé par M. Yvan Bessette:

L'ouverture de l'Assemblée à 19h30.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-002 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par Mme Micheline Lebel:

L'adoption de l'ordre du jour tel que déposé, en laissant le point varia ouvert.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-003 Rapport de l'inspecteur pour le mois de mars 2019

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance du rapport de l'inspecteur du mois de mars 2019;

Il est proposé par M. Frédéric Bélisle, appuyé par Mme Nathalie Bonneville:

D'adopter le rapport des permis émis du mois de mars 2019, tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-004 **Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 4 mars 2019**

CONSIDÉRANT qu'une copie du procès-verbal de l'assemblée régulière du 4 mars dernier, a été remise à chaque membre du Conseil avant l'assemblée, ce qui dispense de lecture;

Il est proposé par M. Frédéric Bélisle, appuyé par M. Yvan Bessette:

L'adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 4 mars 2019, et ce tel que déposé aux membres du Conseil.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-005 **Adoption des 2ièmes projets de modification règlementaire 401-19 et 401-20**

CONSIDÉRANT l'avis de motion, ainsi que la séance de consultation publique;

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par Mme Micheline Lebel:

L'adoption des deuxièmes projets de règlements , 401-19 et 401-20, sans aucunes modifications;

Transférer le règlement à la M.R.C. pour avis technique, ainsi que poursuivre le processus d'approbation des personnes habiles à voter.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-006 **Adoption du projet final de modification règlementaire 403-04**

CONSIDÉRANT les procédures de modification règlementaires, soit les avis de motions, projets de règlement et consultations publiques;

CONSIDÉRANT l'avis technique du service d'aménagement de la M.R.C. du Haut-Richelieu;

Il est proposé par Mme Mikaëlle Rolland, appuyée par M. Guy Chamberland:

L'adoption du règlement final, 403-04, sans aucunes modifications;

Transférer le règlement final à la M.R.C. pour l'obtention des certificats de conformité au plan d'aménagement régional.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-007 **Attribution de contrat – réfection trottoir/pluvial route 133 Ouest**

CONSIDÉRANT l'appel d'offre préparé par notre ingénieur « Cima+ » sous le numéro de projet 4399-SG10434A ainsi que la publication sur le site du SÉAO;

CONSIDÉRANT la réception et l'ouverture des soumissionnaires en date du 15 mars 2019;

CONSIDÉRANT l'analyse finale des documents des soumissionnaires par notre firme d'ingénieurs;

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par M. Yvan Bessette :

D'accorder le contrat selon les documents d'appel d'offres à l'entreprise Gestion Dexsen Inc. pour un montant de 325 741.36$ + taxes pour les travaux à être effectués selon les plans et devis.

Conditionnellement à l'obtention du permis de voirie de la MTQ ainsi que le respect de l'échéance de fin des travaux.

D'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier à la signature de tous documents nécessaires.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-008 **Schéma de couverture de risque incendie 2e génération/rapport annuel des activités l'An 1;**

CONSIDÉRANT que le schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la deuxième génération de la MRC du Haut-Richelieu est entré en vigueur le 23 février 2018;

CONSIDÉRANT que chaque municipalité doit produire un rapport annuel, tel que prescrit par l'article 35 de la *Loi sur la sécurité incendie*;

CONSIDÉRANT que le ministère de la Sécurité publique a autorisé la réalisation du rapport annuel d'activités selon la période du 1er janvier au 31 décembre;

CONSIDÉRANT que le rapport annuel d'activités présente la part de réalisation des actions prévues au plan de mise en œuvre (PMO) ainsi que des indicateurs et des statistiques;

CONSIDÉRANT que le rapport annuel d'activités de l'an 1, couvrant la période du 1er janvier au 31 décembre 2018, a été complété par le directeur du service de sécurité incendie de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil de la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois ont pris connaissance dudit rapport;

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par Mme Micheline Lebel:

Que la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois adopte le rapport annuel des activités de l'An 1, en lien avec le Schéma de couverture de risques en sécurité incendie de deuxième génération et autorise sa transmission à la MRC du Haut-Richelieu. Cette dernière consolidera l'ensemble des rapports annuels d'activités des municipalités de la MRC et le transmettra par la suite au ministère de la Sécurité publique.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-009 **Contrat installation module « splash pad »**

CONSIDÉRANT que la Municipalité a reçu trois (3) soumissions par voie d'invitation (style concours – mise en concurrence) pour un jeu d'eau au parc Denis-Rolland;

CONSIDÉRANT que la Municipalité a formé un comité pour la sélection dudit jeu d'eau selon les besoins des usagers;

Il est proposé par Mme Mikaëlle Rolland, appuyée par Mme Nathalie Bonneville:

D'accorder le contrat à la firme « Caméléoh! » selon les modifications qui ont été demandé par le comité, soit la proposition révisée no 2 en date du 19 mars 2019, au montant de 83 185.00$ (sans taxes) pour l'achat d'un module de jeu d'eau. La municipalité se réserve le droit d'ajouter un drain périphérique au montant de 4 000$ (sans taxes) et/ou la peinture au montant 14 400$ (sans taxes).

Que selon les appels d'offres la date de mise en opération est exigée pour le 24 juin 2019.

De nommer M. Fredy Serreyn, directeur général, pour la signature de tous les documents.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-010 **Entente sur le filtrage des personnes appelées à œuvrer auprès des personnes vulnérables (Sûreté du Québec).**

CONSIDÉRANT que la Municipalité aura un camp de jour cet été;

CONSIDÉRANT que des personnes seront embauchées pour travailler en compagnie de personnes mineures et vulnérables;

CONSIDÉRANT que la Municipalité juge essentielle d'obtenir toutes les informations pertinentes sur les antécédents des personnes embauchées;

Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, appuyée par Mme Micheline Lebel:

De nommer pour la Municipalité Mme Alexandrine Robert, coordonnatrice du camp de jour et service des loisirs, et/ou M. Fredy Serreyn, directeur général et secrétaire-trésorier, comme personnes désignées et autoriser à signer tous les documents et obtenir les renseignements nécessaires.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-011 **Consultation publique projet pavage secteur 20-21-22e avenues**

CONSIDÉRANT que la Municipalité a reçu l'estimation budgétaire des coûts de réalisation pour le pavage du « Domaine des Saules » (20-21-22e avenues, rues des Ormes, des Plaines, des Saules et Laberge);

CONSIDÉRANT qu'une lettre d'information du projet de pavage a été distribué le 21 décembre dernier, à tous les citoyens concernés, les informant d'une future consultation publique;

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par Mme Micheline Lebel:

D'informer par écrit tous les citoyens concernés de la tenue d'une consultation publique le mercredi 24 avril 2019 à 19h00 au Centre communautaire.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-012 **Lancement politique familiale et M.A.D.A.**

Il y aura lancement de la politique familiale et M.A.D.A., le lundi 15 avril 2019 de 18h à 20h, au centre communautaire.

2019-04-013 **Investissement terrain baseball – contribution municipale**

Point reporté

2019-04-014 **Dépenses du mois de mars 2019 à être autorisées**

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil ont reçu la liste des dépenses du mois de mars 2019 et que ceux-ci confirment en avoir pris connaissance;

Il est proposé par M. Frédéric Bélisle appuyé par M. Yvan Bessette:

D'autoriser les factures et le paiement des dépenses du mois de mars 2019 et ce, tels que présentés dans le rapport mensuel.

Avec la certification de fonds disponibles par le secrétaire-trésorier.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-015 Correspondance :

2019-04-015.1 Demande de contribution pour de la polyvalente Marcel-Landry pour la collation des grades 2019

CONSIDÉRANT que la polyvalente Marcel-Landry a fait une demande de contribution pour la collation des grades 2019;

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par M. Jacques Lavallée:

Que le conseil adopte une contribution de 200.00$ à la polyvalente Marcel-Landry pour la collation des grades 2019.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-016 Varia :

2019-04-016.1 Demandes d'autorisation de passage concernant deux tours cyclistes

CONSIDÉRANT les demandes d'autorisation de passage sur notre territoire en juin, pour « Le grand défi Pierre Lavoie » ainsi que « La randonnée Jimmy Pelletier »;

CONSIDÉRANT que pour « Le grand défi Pierre Lavoie » un drone sera utilisé pour filmer le tout;

CONSIDÉRANT que ces deux organisations seront escortées par les corps policiers, pour leur sécurité;

Il est proposé par M. Guy Chamberland, appuyé par Mme Micheline Lebel:

D'autoriser le passage aux deux organismes et de mettre à leur disposition, si nécessaire, le centre communautaire pour une pause ravitaillement.

D'accepter pour « le grand défi Pierre Lavoie » l'utilisation d'un drone sur notre territoire.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-016.2 **Demande de moratoire – Agriculture en zone 0-2 ans de la plaine inondable**

CONSIDÉRANT que la Loi sur la qualité de l'environnement, la Loi concernant la conservation des milieux humides et hydriques, la Loi sur la conservation du patrimoine culturel, la Loi affirmant le caractère collectif des ressources en eau et favorisant une meilleure gouvernance de l'eau et des milieux associés à la Politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables interdisent l'agriculture en plaine inondable de récurrence 0-2 ans;

CONSIDÉRANT que l'agriculture dans ces secteurs est tolérée depuis l'adoption de la Politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables;

CONSIDÉRANT que certains agronomes, depuis janvier 2019, préparent des plans agroenvironnementaux de fertilisation (PAEF) en tenant compte des dispositions de la Loi, faisant en sorte que la culture ou l'épandage ne peuvent se réaliser dans la zone 0-2 ans de la plaine inondable;

CONSIDÉRANT que beaucoup de superficies cultivables sont situées à l'intérieur de deux (2) digues qui sont considérées dans la zone 0-2 ans, sur le territoire de la Municipalité;

CONSIDÉRANT qu'il y a beaucoup de terres présentement en culture le long de la rivière Richelieu et que ces dernières sont délimitées par une bande boisée qui agit comme une zone tampon;

Il est proposé par M. Yvan Bessette, appuyé par M. Guy Chamberland:

D'appuyer les démarches de l'UPA Haut-Richelieu afin que le gouvernement du Québec décrète un moratoire sur l'application des dispositions qui interdisent l'agriculture en zone 0-2 ans, le tout en vue de trouver des solutions viables pour les parties concernées.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-016.3 **Mandat pour la vente des terrains de la Municipalité**

CONSIDÉRANT que la Municipalité désire vendre trois (3) terrains vacants lui appartenant;

CONSIDÉRANT que la mise en marché libre est essentielle à la neutralité de la Municipalité dans le processus et afin d'obtenir le plus d'offres possibles;

Il est proposé par M. Jacques Lavallée, appuyé par M. Guy Chamberland:

De confier le mandat de courtage à Proprio Direct en contrepartie d'une commission de 4% avec des conditions de vente individuelle pour chacun des terrains, et l'obligation de construire dans un délai de 18 mois.

De nommer pour la Municipalité M. Fredy Serreyn, directeur général, pour la signature de tous les documents.

Adoptée à l'unanimité

2019-04-017 **Période de questions**

2019-04-018 **Fermeture de l'Assemblée**

Il est proposé par M. Yvan Bessette:

La fermeture de l'Assemblée à 20:00.

Adoptée à l'unanimité

_____ _____

Jacques Lavallée, maire

Fredy Serreyn, secrétaire-trésorier et directeur général