Province de Québec, Municipalité de la Paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois.

Procès-verbal de la session régulière de l'assemblée du conseil municipal de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois tenue le lundi 16 janvier 2023, à 19h30, à l'hôtel de ville, 1218, route 133, sous la présidence du Maire M. Jacques Lavallée.

Conseillers(ères) présents(es) : Mmes Sophie Baril
Nathalie Bonneville
Karine Clouâtre
Geneviève Girard

MM. Martin Carrier

QUORUM

Le secrétaire-trésorier, Fredy Serreyn, est présent.
Le conseiller, Jacques Malouin, est absent

2023-01-001 **Ouverture de l'assemblée**

Il est proposé par Mme Karine Clouâtre, et appuyé par M. Martin Carrier :

L'ouverture de l'assemblée à 19h32.

Adoptée à l'unanimité

2023-01-002 **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Mme Sophie Baril, et appuyé par Mme Geneviève Girard :

L'adoption de l'ordre du jour tel que présenté, en laissant le point varia **ouvert.**

Adoptée à l'unanimité

2023-01-003 **Adoption des procès-verbaux des assemblées de du mois de décembre 2022**

CONSIDÉRANT qu'une copie du procès-verbal de l'assemblée régulière du 5 décembre 2022 et de l'assemblée spéciale du 20 décembre 2022, ont été remises à chaque membre du Conseil avant l'assemblée, ce qui dispense de lecture.

Il est proposé par Mme Geneviève Girard, et appuyé par Mme Nathalie Bonneville :

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée régulière du 5 décembre 2022 et de l'assemblée spéciale du 20 décembre 2022, tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

2023-01-004 **Rapport de l'inspecteur pour le mois de décembre 2022**

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance du rapport de l'inspecteur du mois de décembre 2022.

Il est proposé par Mme Geneviève Girard, et appuyé par M. Martin Carrier :

D'adopter le rapport des permis émis du mois de décembre 2022 tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

2023-01-005 **Nomination cours d'eau - MRC**

CONSIDÉRANT la demande de la MRC de désignée une personne à la gestion des cours d'eau.

Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, et appuyé par Mme Karine Clouâtre :

QUE le conseil de la municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois désigne M. Mathieu Senécal afin qu'il exerce les pouvoirs prévus au deuxième alinéa de l'article 105 de la Loi sur les compétences municipales sur le territoire de la municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois;

QUE le conseil de la municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois confirme que la présente désignation intervient également pour l'application du « Règlement 449 régissant les matières relatives à l'écoulement des eaux des cours d'eau situés sur le territoire de la MRC du Haut-Richelieu » et de la « Politique relative à la gestion des cours d'eau sous la juridiction de la MRC du Haut-Richelieu » et ce, en conformité à l'entente relative à la gestion des cours d'eau déjà conclue avec la municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois suivant l'article 108 de la Loi sur les compétences municipales.

Adoptée à l'unanimité

2023-01-006 **Nomination vérificateur et Consultant légal**

Il est proposé par M. Martin Carrier, appuyé par Mme Geneviève Girard :

De nommer Mme Chantale Deneault, CPA de la firme Hamel, Frappier, Dupuis, Tétrault, SENC. à titre de vérificateur-comptable et Me Caroline Fontaine du cabinet «Vox Avocat» à titre de représentant Légal pour l'année 2023.

2023-01-007 **Renouvellement de couverture d'assurance MMQ**

CONSIDÉRANT la réception de la proposition d'assurances relative aux couvertures des risques pour les biens et responsabilités des activités de la Municipalité ;

Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, appuyé par Mme Sophie Baril :

De Renouveler le contrat d'assurances avec la MMQ (Mutuelle des Municipalités du Québec) pour l'année 2023;

2023-01-008 **Horaire des séances du Conseil 2023**

CONSIDÉRANT que lors de la première séance annuelle du Conseil municipal, celui-ci doit adopter le calendrier des réunions publiques mensuelles pour l'année en cours, conformément aux dispositions du Code Municipal du Québec;

Il est proposé par Mme Sophie Baril, appuyé par M. Martin Carrier :

D'adopter le calendrier suivant fixant les dates des réunions régulières du Conseil pour 2023 : 6 février, 6 mars, 3 avril, 1er mai, 5 juin, 3 juillet, 14 août, 11 septembre, 2 octobre, 6 novembre et 4 décembre.

Adoptée à l'unanimité

2023-01-009 **Dossier #1095, route 133, ordonnance judiciaire**

CONSIDÉRANT l'évincement du locataire du 1095, route 133 par le propriétaire ;

Il est proposé par Mme Geneviève Girard, appuyé par Mme Sophie Baril :

De fermer le dossier.

Adoptée à l'unanimité

2023-01-010 **Résolution d'appui à la CPTAQ lot # 4 974 159**

CONSIDÉRANT la demande de conformité à la réglementation municipale et l'examen des éléments énumérés à l'article 62 de la loi sur la protection du territoire et des activités agricoles;

CONSIDÉRANT le dossier de demande d'autorisation auprès de la CPTAQ, du demandeur expliquant le projet de construction;

CONSIDÉRANT que le lot visé 4 974 159 fait partie d'une zone de consolidation résidentielle, existante depuis les années 70, n'a que pour effet de compléter les espaces disponibles vacants et déjà utilisés à des fins résidentielles;

CONSIDÉRANT que la possibilité d'utilisation de ce lot à des fins agricoles est impraticable;

CONSIDÉRANT qu'il n'y aura aucune conséquences ou contrainte additionnelles à long terme sur l'utilisation agricole, ni sur les établissements de productions animales;

CONSIDÉRANT que les limites de l'ensemble du secteur sont clairement définies et que la construction résidentielle sur le lot visé ne modifie en rien les superficies ni la pratique de l'agriculture des lots contigües;

Il est proposé par Mme. Nathalie Bonneville, appuyé par Mme Geneviève Girard :

D'appuyer la demande du requérant, le tout tel que présenté sur les formulaires d'autorisation de la CPTAQ ainsi que les plans annexés;

Que la présente demande est conforme à la règlementation municipale et permet de maintenir le potentiel et l'utilisation des activités agricoles sur les lots avoisinants;

Adoptée à l'unanimité

2023-01-011 **Demande d'exclusion ZA, agrandissement péri-urbain**

CONSIDÉRANT que la MRC mentionne que le schéma d'urbanisme de la MRC serait suffisamment avancé ce qui permettrait, sous peu, la demande d'agrandissement du périmètre urbain.

Il est proposé par M. Martin Carrier, appuyée par Mme Geneviève Girard :

De relancer le projet, mis à jour, en suivant le cheminement du processus d'exclusion auprès de la MRC.

Adoptée à l'unanimité

2023-01-012 **Schéma de Couverture de Risque Incendie SCRI, rapport annuel d'activités 5**

Il est proposé par Mme Sophie Baril, appuyé par Mme Nathalie Bonneville:

De transmettre la demande de rapport annuel de l'activité de l'an 5 au service d'incendie pour qu'ils complètent les informations requises afin de le transmettre à la MRC pour validation.

Adoptée à l'unanimité

2023-01-013 **Contrat déneigement, dépôt du cautionnement d'exécution**

CONSIDÉRANT que le déneigeur a obtenu son cautionnement pour l'année en cours ainsi que les années de contrat 2 et 3.

Il est proposé par Mme Karine Clouâtre, appuyée par M. Martin Carrier :

D'autoriser le dépôt du cautionnement de notre déneigeur, 9385-2002 Québec inc., pour les trois années du contrat déjà en cours, 2023-2024-2025.

Adoptée à l'unanimité

2023-01-014 **Projet sculpture bestiaire (Quai Ryan) entente de partenariat**

Le Conseil propose :

De Reporter le point à la prochaine assemblée régulière du 6 février 2023.

Adoptée à l'unanimité

2023-01-015 **Programme d'aide financière aux entreprises, LCM**

Le Conseil propose :

De Reporter le point à la prochaine assemblée régulière du 6 février 2023.

2023-01-016 **Dépenses du mois de décembre 2022 à être autorisées**

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil ont reçu la liste des dépenses du mois de décembre 2022 et que ceux-ci confirment en avoir pris connaissance.

Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, et appuyé par M. Martin Carrier :

D'autoriser les factures et le paiement des dépenses du mois de décembre 2022, un montant de 354 451,76 $.

Avec la certification de fonds disponibles par le secrétaire-trésorier.

Adoptée à l'unanimité

2023-01-017 **Correspondance**

2023-01-017.1 **Transport adapté – Nouvelle grille tarifaire 2023**

CONSIDÉRANT la forte hausse des tarifs pour 2023 ;

Il est proposé par M. Martin Carrier, et appuyé par Mme Sophie Baril :

De demander au responsable des finances de l'organisme de revoir la grille tarifaire afin de trouver une répartition sur plus d'un exercice budgétaire pour diminuer les tarifs 2023

Adoptée à l'unanimité

2023-01-017.2 **Demande d'appui – école secondaire à Lacolle**

CONSIDÉRANT l'augmentation de la clientèle des écoles de Saint-Jean-sur-Richelieu ainsi que la longueur des trajets d'autobus pour les élèves, etc.;

Il est proposé par Mme Karine Clouâtre, et appuyé par Mme Geneviève Girard :

D'appuyer la Municipalité de Lacolle dans leur projet de construction d'une école secondaire sur leur territoire.

Adoptée à l'unanimité

2023-01-018 **Varia**

2023-01-019 **Période de questions**

2023-01-020 **Fermeture ou ajournement de l'Assemblée**

Il est proposé par M. Martin Carrier, et appuyé par Mme Karine Clouâtre :

La fermeture de l'assemblée à 19h45.

Adoptée à l'unanimité

M. Jacques Lavallée
Maire

M. Fredy Serreyn
Secrétaire-Trésorier