**Province de Québec, Municipalité de la Paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois.**

Procès-verbal de la session régulière de l'assemblée du conseil municipal de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois tenue le lundi 3 juillet 2023, à 19h30, à l'hôtel de ville, 1218, route 133, sous la présidence du Maire M. Jacques Lavallée.

| | | |
|---|---|---|
| **Conseillers(ères) présents(es) :** | Mmes | Karine Clouâtre<br>Nathalie Bonneville<br>Geneviève Girard |
| | MM. | Martin Carrier<br>Jacques Malouin |

QUORUM

Le secrétaire-trésorier, Fredy Serreyn, est présent.
La Conseillère, Mme Sophie Baril, est absente.

**2023-07-001** **Ouverture de l'assemblée**

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, et appuyé par Mme Geneviève Girard:**

**L'ouverture** de l'assemblée à 19h30.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-07-002** **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, et appuyé par M. Martin Carrier :**

**L'adoption** de l'ordre du jour tel que présenté, en laissant le point varia **ouvert.**

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-07-003** **Adoption des procès-verbaux des assemblées du mois de juin 2023 et du 8 novembre 2022**

**CONSIDÉRANT** qu'une copie des procès-verbaux du 5 juin 2023 ainsi qu'une copie du procès-verbal du 8 novembre 2022, ont été remises à chaque membre du Conseil avant l'assemblée, ce qui dispense de lecture.

**Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, et appuyé par M. Jacques Malouin :**

**L'adoption** des procès-verbaux du 5 juin 2023 ainsi que du 8 novembre 2022 tels que présentés.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-07-004** **Rapport de l'inspecteur pour le mois de juin 2023**

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance du rapport de l'inspecteur du mois de juin 2023

**Il est proposé par Mme Karine Clouâtre, et appuyé par M. Martin Carrier :**

**D'adopter** le rapport des permis émis du mois de juin 2023 tel que présenté.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-07-005** **Décisions sur dérogations mineures**

**2023-07-005.1** **DM2023-04, lot 4 974 121 et 4 974 122, 235. 21e Avenue**

**CONSIDÉRANT** qu'il s'agit d'une dérogation de 0.46 mètre du bâtiment principal ;

**CONSIDÉRANT** qu'il s'agit d'une dérogation de 0.45 mètre de la ligne arrière du terrain ;

**CONSIDÉRANT** que l'espace disponible pour l'implantation d'une piscine se trouve à cet endroit ;

**CONSIDÉRANT** que de refuser la demande pourrait causer un préjudice au demandeur ;

**CONSIDÉRANT** que d'accorder la demande ne porterait pas atteinte aux propriétaires des immeubles voisins ;

**Il est proposé par M. Martin Carrier, appuyé par Mme Karine Clouâtre et résolu :**

**D'ACCEPTER,** selon les recommandations du CCU, la demande visant l'installation d'une piscine hors-terre à une distance de 2.54 mètres du bâtiment principal et de 1.05 mètre de la ligne arrière du terrain.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-07-006** **Adoption finale du règlement de lotissement, # 402-02 - Intégration des dispositions de cession pour fins de parcs, terrains de jeux et espaces naturels**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité procédait par entente avec les promoteurs-propriétaires pour les transferts de compensation à des fins de parcs et terrains de jeux, intégrée avec les travaux de prolongement d'infrastructures en vertu de la loi sur les travaux municipaux ;

**CONSIDÉRANT** que la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme permet d'intégrer ces normes à l'intérieur du règlement de zonage et étend son application aux "espaces naturels" ;

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, appuyé par M. Jacques Malouin :**

**D'adopter** le règlement 402-02 concernant l'intégration des dispositions de cession pour fins de parcs, terrains de jeux et espaces naturels, suite aux procédures de consultation publique.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-07-007** **Processus de consultation MADA et Politique familiale, révision du plan d'action**

**CONSIDÉRANT** que le plan d'action est échu et doit être revu;

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, et appuyé par M. Karine Clouâtre :**

**De procéder** à une consultation publique le mardi 22 août 2023 afin de sonder les citoyens et subséquement reviser le plan d'action MADA et politique familiale.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-07-008** **Quai Ryan, acquisition d'équipements**

**CONSIDÉRANT** qu'une portion de la subvention du Tourisme Québec demeure disponible pour l'acquisition d'équipements pour le projet de "Escale Sabrevois" jusqu'en 2025 ;

**CONSIDÉRANT** que pour la saison 2023, un conteneur, 4 vélos nautiques, un quai de 40 pieds seraient des éléments nécessaires à l'amélioration du site pour l'utilisation nos citoyens ;

**Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, appuyé par M. Geneviève Girard :**

**D'autoriser** l'achat de matériel dédié au projet d'aménagement du Quai Ryan.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-07-009** **Vente pour taxation foncière, transfert à la M.R.C.**

**CONSIDÉRANT** que certains dossiers de non-paiement de taxes depuis plus de 2 ans n'ont pas été acquittés, et dont une liste a été présentée, de façon confidentielle aux membres du Conseil ;

**Il est proposé par M. Martin Carrier, appuyé par M. Geneviève Girard :**

**D'autoriser** les procédures de vente pour taxes selon les démarches de la MRC du Haut-Richelieu, et de maintenir la liste confidentielle jusqu'à publication dans les journaux.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-07-010** **Nomination d'administrateur principal, Desjardins entreprises**

**CONSIDÉRANT** le besoin d'accès au compte lors de transactions ou de problématique ;

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, appuyée par Mme Karine Clouâtre :**

**D'autoriser** Mme Magalie Daigle, trésorière adjointe, à titre d'administrateur principal au compte Desjardins, aux côtés de M. Fredy Serreyn et M. Jacques Lavallée, déjà nommés au compte.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-07-011** **Dépôt des états financiers de l'Organisation de Sports et Loisirs de Sabrevois**

**Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, appuyé par Mme Geneviève Girard:**

**De prendre acte du** dépôt les états financiers de l'Organisation de Sports et Loisirs de Sabrevois 2020-2021 ;

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-07-012** **Dépôt de l'état des revenus et dépenses du fonds général au 9 juin**

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, appuyé par M. Martin Carrier :**

**D'autoriser** le dépôt l'état des États financiers 2021 et du rapport du vérificateur externe.

**D'attester et de transmettre** les documents au MAMH ;

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-07-013** **Dépenses du mois de juin 2023 à être autorisées**

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil ont reçu la liste des dépenses du mois de juin 2023 et que ceux-ci confirment en avoir pris connaissance.

**Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, et appuyé par M. Jacques Malouin :**

**D'autorise**r les factures et le paiement des dépenses du mois de juin 2023, un montant de 233 634,58 $.

**Adoptée** à l'unanimité

**Avec la certification de fonds disponibles par le secrétaire-trésorier.**

**2023-07-014** **Correspondance**

**2023-07-015** **Varia**

**2023-07-016** **Période de questions**

**2023-07-017** **Fermeture ou Ajournement de l'Assemblée**

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, et appuyé par M. Martin Carrier :**

**La fermeture** de l'Assemblée à 20h10.

**Adoptée** à l'unanimité

Jacques Lavallée

M. Jacques Lavallée
Maire

M. Fredy Serreyn
Secrétaire-Trésorier