**Province de Québec, Municipalité de la Paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois.**

Procès-verbal de la session régulière de l'assemblée du conseil municipal de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois tenue le lundi 1er mai 2023, à 19h30, à l'hôtel de ville, 1218, route 133, sous la présidence du Maire M. Jacques Lavallée.

| | | |
|---|---|---|
| **Conseillers(ères) présents(es) :** | Mmes | Sophie Baril<br>Nathalie Bonneville<br>Geneviève Girard |
| | MM. | Martin Carrier<br>Jacques Malouin |

QUORUM

Le secrétaire-trésorier, Fredy Serreyn, est présent.
La conseillère, Karine Clouâtre, est absente.

**2023-05-001** **Ouverture de l'assemblée**

**Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, et appuyé par Mme Geneviève Girard:**

**L'ouverture** de l'assemblée à 19h32.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-05-002** **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, et appuyé par Mme Nathalie Bonneville :**

**L'adoption** de l'ordre du jour tel que présenté, en laissant le point varia **ouvert.**

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-05-003** **Adoption du procès-verbal de l'assemblée du mois d'avril 2023**

**CONSIDÉRANT** qu'une copie du procès-verbal de l'assemblée régulière du 3 avril 2023, a été remise à chaque membre du Conseil avant l'assemblée, ce qui dispense de lecture.

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, et appuyé par M. Martin Carrier:**

**D'adopter** le procès-verbal de l'assemblée régulière du 3 avril 2023, tel que présenté.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-05-004** **Rapport de l'inspecteur pour le mois d'avril 2023**

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance du rapport de l'inspecteur du mois d'avril 2023

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, et appuyé par Mme Sophie Baril :**

**D'adopter** le rapport des permis émis du mois d'avril 2023 tel que présenté.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-05-005** **Avis de motion et adoption du projet de règlement sur la protection des bâtiments patrimoniaux**

**CONSIDÉRANT** que la Loi modifiant la Loi sur le patrimoine culturel et d'autres dispositions législatives (projet de loi no 69) oblige une Municipalité à adopter un règlement de démolition conforme aux nouvelles dispositions de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme visant les immeubles à valeur patrimoniale, et ce, avant le 1er avril 2023;

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu des dispositions des articles 148.0.1 à 148.0.26 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (chapitre A 19.1) et celles de l'article 141 de la Loi sur le patrimoine culturel (R.L.R.Q., c. P-9.002), une Municipalité est tenue, par règlement, de s'assurer d'un contrôle discrétionnaire de la démolition d'immeubles à valeur patrimoniale sur son territoire;

**CONSIDÉRANT** que le Règlement régissant la démolition d'immeubles et la protection des immeubles patrimoniaux vise à assurer le contrôle de la démolition de tout immeuble visé en interdisant la démolition, à moins que le propriétaire n'ait au préalable obtenu un certificat d'autorisation à cet effet;

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal juge opportun d'adopter un règlement afin de contrôler la démolition d'immeubles sur son territoire et d'assurer notamment la protection du patrimoine bâti et la réutilisation adéquate du sol dégagé;

**CONSIDÉRANT** que l'avis de motion du Règlement numéro 683-22 régissant la démolition d'immeubles et la protection des immeubles patrimoniaux a été donné lors de la séance ordinaire du conseil tenue le 12 avril 2022;

**CONSIDÉRANT** qu'une copie du règlement numéro 683-22 a été remise aux membres du conseil au plus tard deux (2) jours ouvrables avant la présente séance et que tous les membres présents déclarent l'avoir lue et qu'ils renoncent à sa lecture ;

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, appuyé par Mme Sophie Baril:**

**De déposer** un avis de motion pour l'adoption du projet de règlement numéro 683-22 régissant la démolition d'immeubles et la protection des immeubles patrimoniaux.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-05-006** **Avis de motion, Modification aux règlements d'urbanisme : Intégration des dispositions de cession pour fins de parcs, terrains de jeux et espaces naturels (zonage, lotissement et construction)**

**Il est proposé par M. Martin Carrier :**

**De déposer** un avis de motion pour l'adoption de l'intégration des dispositions de cession pour fins de parc et terrains de jeux aux règlement d'urbanisme, zonage, lotissement et construction.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-05-007** **Adjudication du contrat pour le projet de réfection des trottoirs route 133 Est**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Date d'ouverture : | 11 avril 2023 | Nombre de soumissions : | 6 |
| Heure d'ouverture : | 13h30 | Échéance moyenne : | 3 ans et 1 mois |
| Lieu d'ouverture : | Hôtel de ville de Sainte-Anne-de-Sabrevois | Date d'émission : | 15 mars 2023 |

**CONSIDÉRANT** la Municipalité de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois a demandé, à cet égard, par l'entremise du système électronique « Service d'adjudication et de publication des résultats » des soumissions pour le projet de réfection des trottoirs route 133 Est, datée du 15 mars 2023;

**CONSIDÉRANT** qu'à la suite de l'appel d'offres public pour le projet de réfection des trottoirs route 133 Est, désignée ci-dessus, la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois a reçu six soumissions conformes, l'article 1066 du Code municipal du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1) et de la résolution adoptée en vertu de cet article.

| **soumissionnaire** | **Montant soumissionné** (avant taxes) |
|---|---|
| Lambert & Grenier inc. | 562 566,00 $ |
| Eurovia Québec Construction inc. | 571 471,50 $ |
| Construction Techroc inc. | 586 695,05 $ |
| MSA Infrastructures inc. | 598 119,48 $ |
| BDL Bordure et trottoir inc. | 630 203,50 $ |
| Construction G3 inc. | 672 535,00 $ |

CONSIDÉRANT que le résultat du calcul des coûts réels indique que la soumission présentée par la firme LAMBERT & GRENIER INC. est la plus basse proposition conforme;

**Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, et appuyé par M. Jacques Lavallée et résolu unanimement :**

**QUE** le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit;

**QUE** la Municipalité de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois accepte l'offre qui lui est faite de LAMBERT & GRENIER INC. pour son projet de réfection des trottoirs route 133 Est, par billets en date du 15 mars 2023 au montant de 562 566,00 $;

**2023-05-007.1** **Autorisation du mandat de surveillance de chantier pour le projet de réfection des trottoirs, route 133 Est**

**CONSIDÉRANT** Le contrat octroyé pour la réfection des trottoirs, Route 133 Est ;

**Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, appuyée par M. Jacques Lavallée:**

**Que** le mandat de surveillance de chantier et conformité aux plans et devis soit confié à la firme CIMA+**;** selon les offres de services reçues ;

**Adoptée** à l'unanimité.

**2023-05-008** **Contrat de traçage des lignes longitudinales, axiale et rives**

**CONSIDÉRANT** une seule soumission reçue, soit Lignage Maska;

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, appuyé par M. Martin Carrier :**

**D'accorder** le contrat de traçage des lignes à la compagnie Lignage Maska, au montant de 18 910 $.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-05-009** **Refinancement du règlement d'emprunt #703, relatif aux travaux Rte 225 phase 2**

**CONSIDÉRANT** l'échéance du 24 juillet;

**CONSIDÉRANT** Un montant à refinancer de 1 508 000$

**Il est proposé par M. Martin Carrier, appuyé par Mme Sophie Baril :**

**D'autoriser** le prélèvement des frais de refinancement et les frais d'escompte de 2% à même le fonds général ;

**Que la réception** des soumissions et la sélection de l'institution financière se fera le 6 juin.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-05-010** **Programme d'aide à la voirie locale PAVL – projet particulier d'aménagement PPA-CE**

**CONSIDÉRANT** le besoin de paver la 21e Avenue de l'Avenue des Plaines jusqu'à la station de pompage*;*

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, et appuyé par Mme Sophie Baril :**

**D'autoriser** l'affectation et l'utilisation du montant de la subvention à déterminer, comme financement partiel au projet de pavage la 21e Avenue entre l'Avenue des Plaines jusqu'à la station de pompage PP-6. ;

Cette portion de pavage étant un essai pour le pavage tiède flexible ;

**De considérer** d'autres rues ayant les caractéristiques de structure favorable à ce type de pavage ;

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-05-011** **Renouvellement adhésion membre ALO-Richelieu et contrat de service**

**CONSIDÉRANT** *les frais d'*adhésion de 100 $ et le contrat de service de 500$;

**Il est proposé par Mme Sophie Baril, et appuyé par Mme Geneviève Girard :**

**D'autoriser** le renouvellement de l'adhésion à Alo Richelieu.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-05-012** **Assurances municipales, ancien garage municipale, détermination d'une limite de couverture en valeur dépréciée**

**CONSIDÉRANT** la dépréciation du bâtiment;

**Il est proposé par M. Martin Carrier, appuyé par M. Jacques Malouin :**

**D'autoriser** un montant de 150 000$ en temps que limite de couverture en valeur dépréciée, pour le bâtiment de l'ancien garage municipal.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-05-013** **Assistance financière Primada, bloc sanitaire / Bâtiment de service – Renouvellement du pland'action – Mise à jour et programmation Municipalité Ami des Ainés MADA**

**CONSIDÉRANT** le refus de demande 2022 de subvention faite au programme Primada;

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, appuyée par Mme Nathalie Bonneville :**

**D'autoriser** la préparation de la demande de subvention afin de représenter le projet pour l'obtention d'une subvention au programme Primada.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-05-014** **Dépenses du mois d'avril 2023 à être autorisées**

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil ont reçu la liste des dépenses du mois d'avril 2023 et que ceux-ci confirment en avoir pris connaissance.

**Il est proposé par M. Martin Carrier, et appuyé par Mme Geneviève Girard :**

**D'autoriser** les factures et le paiement des dépenses du mois de d'avril 2023, un montant de 191 675.73 $.

**Avec la certification de fonds disponibles par le secrétaire-trésorier.**

**2023-05-015** **Correspondance**

**2023-05-015.1** **Contribution à l'organisation pour la Fête nationale d'Henryville du 24 juin 2023**

**Le Conseil propose :**

**De refuser** la contribution à la Fête nationale d'Henryville.

**2023-05-016** **Varia**

**2023-05-016.1** **Ligue de Hockey**

**CONSIDÉRANT** le besoin d'une décision concernant une entente de service avec l'association de hockey mineur Rouville.

**CONSIDÉRANT** l'augmentation des frais et l'ajout de frais pour non-résident;

**Le Conseil propose :**

**D'Autorise**r le remboursement des frais de non-résident pour le Hockey jusqu'à un maximum de 400 $ par enfant par année. Pour les autres sports organisés la municipalité paiera la différence des frais de non-résident versus le prix régulier normalement demandé pour le sport et ce jusqu'à concurrence de 400$ par enfant annuellement.

**2023-05-017** **Période de questions**

**2023-05-018** **Fermeture de l'Assemblée**

**Il est proposé par Mme Sophie Baril, et appuyé par M. Martin Carrier:**

**La fermeture** de l'assemblée à 20h15.

**Adoptée** à l'unanimité

M. Jacques Lavallée
Maire

M. Fredy Serreyn
Secrétaire-Trésorier