**Province de Québec, Municipalité de la Paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois.**

Procès-verbal de la session régulière de l'assemblée du conseil municipal de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois tenue le lundi 2 octobre 2023, à 19h30, à l'hôtel de ville, 1218, route 133, sous la présidence du Maire M. Jacques Lavallée.

**Conseillers(ère) présent (e) :** Mmes Sophie Baril
Karine Clouâtre
Geneviève Girard

MM. Jacques Malouin
Martin Carrier

QUORUM

Le secrétaire-trésorier, Fredy Serreyn, est présent.
Le Conseillère, Mme Nathalie Bonneville est absente.

**2023-10-001** **Ouverture de l'assemblée**

**Il est proposé par Mme Karine Clouâtre et appuyé par M. Martin Carrier :**

**L'ouverture** de l'assemblée à 19h30.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-10-002** **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Il est proposé par Mme Sophie Baril, et appuyé par Mme Geneviève Girard :**

**L'adoption** de l'ordre du jour tel que présenté, en laissant le point varia **ouvert.**

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-10-003** **Adoption du procès-verbal du 11 septembre 2023**

**CONSIDÉRANT** qu'une copie du procès-verbal du 11 septembre 2023 a été remise à chaque membre du Conseil avant l'assemblée, ce qui dispense de lecture.

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, et appuyé par M. Jacques Malouin :**

**L'adoption** du procès-verbal du 11 septembre 2023 tels que présenté.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-10-004** **Rapport de l'inspecteur pour le mois de septembre 2023**

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance du rapport de l'inspecteur du mois de septembre 2023

**Il est proposé par M. Martin Carrier, et appuyé par Mme Geneviève Girard :**

**D'adopter** le rapport des permis émis du mois de septembre 2023 tel que présenté.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-10-005** **Réception définitive, travaux Montée Meunier**

**CONSIDÉRANT** les travaux et les correctifs complétés.

**Il est proposé par Mme Karine Clouâtre, et appuyé par M. Martin Carrier :**

**D'accepter** la réception définitive des travaux de la Montée Meunier.

**2023-10-006** **Mandat, demande de certificat d'autorisation MDDEP – Travaux routiers en zone inondable**

**CONSIDÉRANT** que la 7e Avenue et la 21e Avenue ne sont pas immunisées.

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, appuyé par Mme Geneviève Girard :**

**D'autoriser** la demande de certification d'autorisation au Ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs, pour l'immunisation des rues ou des avenues.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-10-007** **Avis de motion, règlement sur la disposition de la neige**

**CONSIDÉRANT** que certains propriétaires installent des piquets dans l'emprise de rues ;

**CONSIDÉRANT** que cette pratique nuit à l'enlèvement de la neige ;

**CONSIDÉRANT** que les bornes fontaines doivent être déblayées pour la sécurité et pour faciliter l'accès.

**Avis de motion est déposé par Mme Karine Clouâtre, appuyée par M. Martin Carrier :**

**Qu'**il sera adopté, à une séance subséquente le règlement numéro 183-1 – Règlement concernant le déneigement et la disposition de la neige sur la voie publique.

**Qu'une** copie du projet de règlement numéro 183-1 a été remise à tous les conseillers avant l'assemblée et que cette dernière dispense de lecture.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-10-008** **Règlement concernant l'utilisation des conteneurs maritimes**

**CONSIDÉRANT** l'avis de motion et l'adoption du nouveau projet de Règlement #401-21 du 8 mars 2021 ;

**CONSIDÉRANT** aucune objection lors de la consultation publique du 6 avril 2021.

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, et appuyé par Mme Sophie Baril :**

**D'adopter** le règlement #401-21 modifiant le règlement #401, intitulé Règlement de zonage, afin de permettre et d'encadrer l'utilisation des conteneurs maritimes.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-10-009** **Règlement décrétant la taxe sur les services du 911**

**CONSIDÉRANT** qu'à compter du 1er janvier 2024 est imposée sur la fourniture d'un service téléphonique une taxe dont le montant est, pour chaque service téléphonique, de 0,52 $ par mois par numéro de téléphone ou, dans le cas d'un service multiligne autre qu'un service Centrex, par ligne d'accès de départ.

**CONSIDÉRANT** qu'une copie du Règlement #911 (2023), a été remise à chaque membre du Conseil avant l'assemblée, ce qui dispense de lecture.

**Il est proposé par Mme Karine Clouâtre, et appuyé par M. Jacques Malouin :**

D'adopter le Règlement #911 (2023), décrétant l'imposition d'une taxe aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1 tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

**2023-10-010** **Programme Amélioration Voirie Locale PPA-ce, transfert**

**CONSIDÉRANT** l'aide financière reçue de 14 596 $ pour les travaux d'amélioration des routes municipales ;

**CONSIDÉRANT** qu'originellement les travaux prévus était sur la 21e Avenue et qu'une autorisation du Ministère de l'Environnement est nécessaire pour procéder aux travaux ;

**CONSIDÉRANT** que d'autres rues pourraient être nécessitantes au niveau de travaux requis.

**Il est proposé par Mme Karine Clouâtre, et appuyé par M. Martin Carrier :**

**D'autoriser** la demande de report du montant de 14 596 $ à l'an prochain, soit en 2024, cumulant ainsi les montants attribués ;

**D'autoriser**, advenant le refus de report à l'an prochain, la demande de transfert de l'affectation du montant de 14 596 $ pour la réfection de la rue Tougas qui se trouve à l'intérieur du périmètre urbain et qui nécessite également des travaux d'entretien.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-10-011** **Acquisition d'une génératrice, PRABAM**

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'offrir des services en cas de sinistre ;

**CONSIDÉRANT** un montant disponible de la subvention reçue.

**Il est proposé par M. Martin Carrier, et appuyé par M. Jacques Malouin :**

**D'autoriser** la vérification du type de génératrice nécessaire pour le bon fonctionnement des immeubles en cas de sinistre auprès d'un électricien accrédité.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-10-012** **Vente pour taxes 19 octobre, désignation de représentants**

**CONSIDÉRANT** que deux dossiers demeurent en vente pour taxes à la MRC du Haut-Richelieu.

**Il est proposé par Mme Karine Clouâtre, appuyé par Mme Sophie Baril :**

**De mandater** M. Jacques Lavallée, Maire, à titre de délégué et de M. Fredy Serreyn, directeur général, à titre de délégué remplaçant, représentant de la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois à la MRC du Haut-Richelieu pour la vente d'immeubles à défaut de paiement de taxes.

**Adoptée** à l'unanimité

**2023-10-013** **Dépenses du mois de septembre 2023 à être autorisées**

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil ont reçu la liste des dépenses du mois de septembre 2023 et que ceux-ci confirment en avoir pris connaissance.

**Il est proposé par M. Geneviève Girard, et appuyé par Mme Karine Clouâtre :**

**D'autorise**r les factures et le paiement des dépenses du mois de septembre 2023, un montant de 243 768,07 $.

**Adoptée** à l'unanimité

**Avec la certification de fonds disponibles par le secrétaire-trésorier.**

**2023-10-014** **Correspondance**

**2023-10-014.1** **Terrains, Descente Normandeau**

**CONSIDÉRANT** une demande de modification réglementaire au règlement de zonage, afin de permettre la construction d'immeubles de type duplex ou jumelés;

**Il est proposé par M. Martin Carrier, et appuyé par Mme Sophie Baril :**

**De refuser** la demande de modification règlementaire, pour les mêmes raisons que la dernière demande, et qu'il n'est pas possible de morceler la zone afin d'autoriser un nouvel usage sur les deux lots ayant façade sur la route provinciale 133.

**2023-10-015** **Varia**

**2023-10-015.1** **Subvention LSM**

**CONSIDÉRANT** que l'organisme Loisirs et Sport Montérégie effectue un Plan montérégien de développement du plein air ;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois pourrait participer à ce plan en acquérant du matériel pour le parc municipal Denis Rolland, soit une fontaine à boire, un banc extérieur ainsi que des arbres ;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité participera au projet à la hauteur des coûts du projet ;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité doit également garder les installations accessibles et disponibles pendant au moins cinq (5) ans et assumer les coûts d'opération entraînés ;

**Il est proposé par M, Jacques Malouin, et appuyé par Mme Karine Clouâtre et résolu :**

**QUE** la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois fasse part de son intérêt à participer au Plan montérégien de développement du plein air ;

**QUE** la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois adoptera une nouvelle résolution lors d'une séance subséquente lorsque les coûts du projet seront connus.

Adoptée à l'unanimité

**2023-10-016 Période de questions**

**2023-10-017 Fermeture de l'Assemblée**

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, et appuyé par M. Jacques Lavallée :**

**La fermeture** de l'Assemblée à 20h15.

**Adoptée** à l'unanimité

M. Jacques Lavallée
Maire Secrétaire-Trésorier

M. Fredy Serreyn