

**Province de Québec, Municipalité de la Paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois.**

Procès-verbal de la session régulière de l'assemblée du conseil municipal de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois tenue le lundi 15 janvier 2024, à 19h30, à l'hôtel de ville, 1218, route 133, sous la présidence du Maire M. Jacques Lavallée.

**Conseillers(ère) présent (e) :**

Mmes	Sophie Baril Nathalie Bonneville Karine Clouâtre Geneviève Girard
MM.	Martin Carrier Jacques Malouin

QUORUM

Le secrétaire-trésorier, Fredy Serreyn, est présent.

**2024-01-001                      Ouverture de l'assemblée**

Il est proposé par Mme Karine Clouâtre et appuyé par Mme Geneviève Girard :

L'ouverture de l'assemblée à 19h30.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-002                      Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Mme Sophie Baril, et appuyé par M. Jacques Malouin :

L'adoption de l'ordre du jour tel que présenté, en laissant le point varia **ouvert**.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-003                      Adoption des procès-verbaux du 6 novembre, du 4 décembre et du 19 décembre 2023**

**CONSIDÉRANT**

qu'une copie des procès-verbaux du 6 novembre, du 4 décembre et du 19 décembre 2023 a été remise à chaque membre du Conseil avant l'assemblée, ce qui dispense de lecture.

Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, et appuyé par M. Martin Carrier :

**D'adopter** les procès-verbaux du 6 novembre, 4 décembre et 19 décembre 2023 tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-004                      Rapport de l'inspecteur pour le mois de décembre 2023**

**CONSIDÉRANT**

que les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance du rapport de l'inspecteur du mois de décembre 2023.

Il est proposé par M. Martin Carrier, et appuyé par Mme Karine Clouâtre :

D'adopter le rapport des permis émis du mois de décembre 2023 tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-005**

**Adoption des dates d'assemblées régulières du Conseil 2024**

**CONSIDÉRANT**

que lors de la première séance annuelle du Conseil municipal, celui-ci doit adopter le calendrier des réunions publiques mensuelles pour l'année en cours, conformément aux dispositions du Code Municipal du Québec;

Il est proposé par M. Jacques Malouin, appuyé par Mme Karine Clouâtre :

D'adopter le calendrier suivant fixant les dates des réunions régulières du Conseil pour 2024 : 5 février, 4 mars, 8 avril, 6 mai, 3 juin, 8 juillet, 12 août, 9 septembre, 7 octobre, 4 novembre, 2 décembre.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-006**

**Mandat professionnel : vérification comptable et représentant juridique**

**CONSIDÉRANT**

que la Municipalité doit nommer annuellement des professionnels pour la vérification-comptable des états financiers et également un mandataire pour les affaires judiciaires ;

Il est proposé par Mme Geneviève Girard, appuyé par Mme Nathalie Bonneville :

De nommer La firme Hamel et Frappier à titre de vérificateur-comptable et le cabinet Vox Avocat(e)s à titre de représentant Légal pour l'année 2024.

**2024-01-007**

**Adoption, règlement d'imposition des taxes foncières autres tarifications 2024 #198-28**

**CONSIDÉRANT**

qu'une copie du Règlement de taxation et d'imposition 2024, no 198-28 a été préalablement remise à chaque membre du Conseil, ce qui dispense de lecture.

Il est proposé par M. Martin Carrier, appuyé par Mme M. Jacques Malouin :

D'adopter le règlement #198-28 relativement à l'imposition des taxes foncières et cotisations pour l'année fiscale 2024, tel que présenté.

De procéder à l'affichage et l'avis de promulgation, tel que stipulé par la Loi.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-008**

**Avis de motion, Modification réglementaire, disposition pour les pensions de chiens**

**CONSIDÉRANT**

une demande de garde de 6 à 8 chiens dont 3 à l'extérieur;

Il est proposé par Mme Nathalie Bonneville, et appuyé par M. Jacques Malouin :

De déposer un avis de motion pour l'adoption de la modification réglementaire concernant l'ajout d'un nouvel usage de pensions canines, et imposant certaines

normes d'implantation (distances séparatrices, nombre de chiens extérieur/intérieur, atténuation du bruit)

Un projet de modification réglementaire sera présenté lors de la prochaine séance.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-009**

**Transport Adapté, délégation de pouvoir, mandat et versement cotisation**

**CONSIDÉRANT**

que le ministère des Transports du Québec oblige toutes les municipalités du Québec à offrir un service de transport adapté pour les personnes handicapées résidant sur leur territoire;

**CONSIDÉRANT**

les prévisions budgétaires 2024 soumises par l'organisme mandataire, soit la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu, à l'égard du service de transport adapté aux personnes handicapées;

**CONSIDÉRANT**

que ces prévisions fixent à 28 440 \$ la contribution financière à être versée par la municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois pour le transport adapté aux personnes handicapées;

**Il est proposé par M. Martin Carrier, appuyé par Mme Geneviève Girard et résolu :**

**Que** la municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois nomme la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu en tant qu'organisme mandataire pour l'année 2024;

**Que** soient approuvées, telles que soumises, la grille tarifaire et les prévisions budgétaires du service de transport adapté aux personnes handicapées du Haut-Richelieu, lesquelles fixent à 28 440 \$ la contribution financière à être versée par la municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois et d'en autoriser le paiement.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-010**

**Cotisation : Fédération Québécoise des Municipalités (FQM), Association des Directeurs municipaux du Québec (ADMQ)**

**CONSIDÉRANT**

que la Municipalité a reçu la demande de renouvellement concernant la cotisation annuelle 2024 de la FQM;

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, appuyée par Mme Sophie Baril :**

**De renouveler** l'adhésion à la Fédération Québécoise des Municipalités (FQM) pour un montant de 3062\$;

**De cotiser** à l'Association des Directeurs municipaux du Québec (ADMQ) pour un montant de 495\$.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-011**

**Pré-autorisation de paiement relativement aux comptes de dépenses ciblés**

**CONSIDÉRANT**

que certains comptes doivent être payé périodiquement;

**Il est proposé par Mme Karine Clouâtre, et appuyé par M. Martin Carrier :**

**D'autoriser** le paiement des factures apparaissant sur la liste des fournisseurs : Bell Canada, Bell-gaz Ltée, Fédération Québécoise des municipalités (FQM assurances), Hydro-Québec, Koodo, MRC du Haut-Richelieu, SAAQ, Vox Avocats, SPCA Roussillon, André Paris Inc., Gestim, Dépanneur Sabrevois, Solution Burotic 360, Les entretiens Barry enr., Réactif agence Web, 9385-2002 Québec Inc., CNESST, CSS Hautes-Rivières.

Adoptée à l'unanimité

**2024-01-012**

**Mutuelle des Municipalité du Québec, MMQ, renouvellement/contrat**

**CONSIDÉRANT**

la réception de la proposition d'assurances relative à couvertures des risques pour les biens et responsabilités des activités de la Municipalité ;

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard appuyé par M. Jacques Malouin :**

**De renouveler** la police d'assurance auprès de la Mutuelle des Municipalités du Québec pour un montant de **59 782 \$**.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-013**

**Renouvellement / résolution d'adoption du plan municipal de sécurité civile (PMSC)**

**ATTENDU QUE**

les municipalités locales ont, en vertu de la *Loi sur la sécurité civile* (RLRQ, c. S-2.3), la responsabilité de la sécurité civile sur leur territoire;

**ATTENDU QUE**

la municipalité est exposée à divers aléas d'origine naturelle et anthropique pouvant être à l'origine de sinistres;

**ATTENDU QUE**

le conseil municipal de Sainte-Anne-de-Sabrevois reconnaît que la municipalité peut être touchée par un sinistre en tout temps;

**ATTENDU QUE**

le conseil municipal voit l'importance de se préparer aux sinistres susceptibles de survenir sur son territoire;

**ATTENDU QUE**

cette préparation doit être maintenue opérationnelle et faire l'objet d'un suivi régulier auprès du conseil municipal;

**ATTENDU QUE**

les mesures mises en place par la municipalité et consignées dans le plan de sécurité civile sont conformes aux dispositions du *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre*;

**Pour ces motifs, il est proposé par Mme Sophie Baril, appuyé par Mme Nathalie Bonneville et unanimement résolu :**

**QUE** le plan de sécurité civile de la municipalité préparé par M. Fredy Serreyn, Directeur général et Coordonnateur municipal de la sécurité civile soit adopté;

**QUE** M. Fredy Serreyn, Directeur général et Coordonnateur municipal de la sécurité civile soit nommé responsable de la mise à jour et de la révision du plan de sécurité civile.

Cette résolution abroge tout plan de sécurité civile adopté antérieurement par la municipalité ainsi que toute nomination antérieure concernant la personne désignée pour effectuer la mise à jour ou la révision de ce plan.

**2024-01-014**                      **Dépenses du mois de décembre 2023 à être autorisées**

**CONSIDÉRANT**                      que les membres du Conseil ont reçu la liste des dépenses du mois de décembre 2023 et que ceux-ci confirment en avoir pris connaissance.

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, et appuyé par Mme Karine Clouâtre :**

**D'autoriser** les factures et le paiement des dépenses du mois de décembre 2023. Les dépenses représentant un montant de 86 424,96 \$.

**Adoptée à l'unanimité**

**Avec la certification de fonds disponibles par le secrétaire-trésorier.**

**2024-01-015**                      **Correspondance**

**2024-01-016**                      **Varia**

**2024-01-016.1**                      **Révision des tarifs administratifs**

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, et appuyé par M. Jacques Malouin :**

**D'autoriser** l'augmentation des frais de demande de confirmation de taxes au montant de 10\$, les chèques sans provision, 25 \$, les permis augmentent de 10 \$. Les demandes de dérogation demeurent à 200 \$.

**Adoptée à l'unanimité**

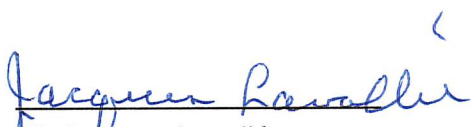
**2024-01-017**                      **Période de questions**

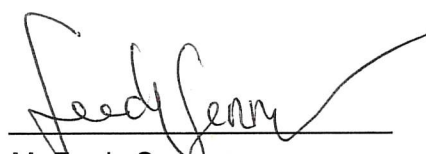
**2024-01-018**                      **Fermeture de l'Assemblée**

**Il est proposé par M. Martin Carrier, et appuyé par M. Jacques Malouin :**

**La fermeture de l'Assemblée à 20h00.**

**Adoptée à l'unanimité**

  
M. Jacques Lavallée  
Maire

  
M. Fredy Serreyn  
Secrétaire-Trésorier