

**Province de Québec, Municipalité de la Paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois.**

Procès-verbal de la session régulière de l'assemblée du conseil municipal de la paroisse de Sainte-Anne-de-Sabrevois tenue le lundi 7 octobre 2024, à 19h30, à l'hôtel de ville, 1218, route 133, sous la présidence du Maire M. Jacques Lavallée.

**Conseillers(ère) présent (e) :**

Mmes	Sophie Baril Karine Clouâtre Geneviève Girard
MM.	Martin Carrier Jacques Malouin

QUORUM

Le secrétaire-trésorier, Fredy Serreyn, est présent.  
La conseillère, Mme Nathalie Bonneville, est présente en vidéo Teams.

**2024-10-001                      Ouverture de l'assemblée**

**Il est proposé par Mme Karine Clouâtre et appuyé par M. Jacques Malouin :**

**L'ouverture** de l'assemblée à 19h30.

**Adoptée** à l'unanimité

**2024-10-002                      Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Il est proposé par Mme Sophie Baril, et appuyé par Mme Geneviève Girard:**

**L'adoption** de l'ordre du jour tel que présenté, en laissant le point **varia ouvert**.

**Adoptée** à l'unanimité

**2024-10-003                      Adoption du procès-verbal du 3 septembre 2024**

**CONSIDÉRANT** qu'une copie du procès-verbal du 3 septembre a été remise à chaque membre du Conseil avant l'assemblée, ce qui dispense de lecture.

**Il est proposé par M. Martin Carrier, et appuyé par M. Jacques Malouin :**

**D'adopter** le procès-verbal de la séance régulière du 3 septembre 2024, tel que présentés.

**Adoptée** à l'unanimité

**2024-10-004                      Rapport de l'inspecteur pour le mois de septembre 2024**

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil ont individuellement pris connaissance des rapports de l'inspecteur du mois de septembre 2024.

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, et appuyé par Mme Sophie Baril :**

**D'adopter** les rapports des permis émis des mois de septembre 2024 tel que présentés.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-10-005**

**Règlement relatif à la régie interne du Conseil municipal et au maintien de l'ordre durant les séances**

**CONSIDÉRANT**

l'obligation par le ministère d'adopter un règlement sur tenue des séances du conseil et que ce projet a déjà été déposé à plusieurs reprises antérieurement.

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, appuyé par M. Martin Carrier :**

**D'adopter** le règlement tel que déposé, avec possibilité de modifications ultérieures.

**2024-10-006**

**Réception définitive travaux, projet trottoirs 133 Est, libération de la retenue**

**CONSIDÉRANT**

les travaux et les correctifs complétés.

**Il est proposé par M. Martin Carrier, et appuyé par Mme Geneviève Girard :**

**D'accepter** la réception définitive des travaux de réfection des trottoirs 133 Est et d'autoriser la libération de la retenue.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-10-007**

**Ministère et Office de la Langue française – Nomination d'un émissaire / Attestation de conformité**

**CONSIDÉRANT**

le besoin de nommer une personne à titre d'émissaire.

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, appuyé par Mme Sophie Baril :**

**De nommer** M. Fredy Serreyn, Directeur général, à titre d'émissaire;

**D'adopter** le règlement d'utilisation d'ici la fin de l'année 2024, en vue d'une certification.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-10-008**

**Centre de Services Scolaire CSSHR, planification besoins d'espaces – École primaire Sainte-Anne**

**CONSIDÉRANT**

Un agrandissement éventuel de l'école Ste-Anne;

**CONSIDÉRANT**

le besoin d'espaces supplémentaires pour le respect du ratio m<sup>2</sup> extérieur/ par élève ;

**Il est proposé par Mme Karine Clouâtre, appuyé par M. Martin Carrier :**

**De céder** 577 mètres, soit une partie de la rue Lefort, au Centre de Services Scolaire des Hautes, pour la création conjointe d'un débarcadère autobus/ aire extérieure de cour d'école.

**De transmettre** l'ensemble des documents relatifs à la projection de développements résidentiels et de densification ;

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-10-009**

**Mandat /consultant, élaboration de la politique Mada et Familiale**

**CONSIDÉRANT**

une deuxième offre de service concernant l'élaboration / mise à jour de la politique MADA et Familiale.

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, appuyé par Mme Geneviève Girard :**

**D'autoriser** la comparaison des deux offres reçues afin de négocier les offres selon nos besoins.

**De s'assurer** de la conformité de notre politique de gestion contractuelle.

**2024-10-010**

**Demande de financement, initiative croissance Canopé – Projet de plantation / reboisement**

**CONSIDÉRANT**

les besoins de plantation d'arbres dans le secteur du Quai Ryan, au Musée Honoré-Mercier et dans nos parcs.

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, et appuyé par Mme Sophie Baril :**

**D'autoriser** le dépôt d'une demande d'aide financière au Programme « Croissance de la canopée des collectivités canadiennes du Fonds Municipal Vert ».

**Adoptée** à l'unanimité

**2024-10-011**

**Demande d'assistance financière, Résilience aux Inondations PRAFI – Volet études techniques**

**CONSIDÉRANT**

que la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois a pris connaissance du guide du Programme de résilience et d'adaptation face aux inondations (PRAFI) – Volet études techniques et s'engage à en respecter toutes les modalités qui lui sont applicables ou qui sont applicables à son projet;

**Il est proposé par M. Martin Carrier, appuyée par Mme Karine Clouâtre et Résolu:**

**Que** le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière au volet études techniques du PRAFI

**Que** le conseil municipal autorise M. Fredy Serreyn, directeur général et secrétaire-trésorier à signer, pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois, tout document utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente.

**Que** la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois s'engage à respecter les modalités du guide qui lui sont applicables

**Que** la Municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer tous les coûts non admissibles au PRAFI associés à son projet, y compris tout dépassement de coûts, la part des coûts admissibles qui n'est pas subventionnée et qui lui incombe ainsi que les coûts d'exploitation continue et d'entretien de l'infrastructure ou de l'aménagement subventionné.

**Adoptée** à l'unanimité

**2024-10-012**

**Aménagements au site du Quai Ryan, obtention du C.A. Environnement – Terrain volleyball et descente de bateau**

**CONSIDÉRANT**

que la municipalité a obtenu un certificat d'autorisation du Ministère de l'Environnement pour les aménagements du Quai Ryan.

**Il est proposé par M. Jacques Malouin, et appuyé par Mme Geneviève Girard:**

**D'autoriser** l'aménagement d'un terrain de volleyball, l'installation d'un abri soleil permanent et d'un tapis antidérapant dans la descente de bateau.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-10-013**

**Modification de l'entrée électrique au Garage Municipal**

**CONSIDÉRANT**

la demande de la compagnie d'assurances pour rendre l'installation du garage municipal conforme.

**Il est proposé par M. Martin Carrier, et appuyé par Mme Geneviève Girard:**

**D'autoriser** la modification électrique demandée par la compagnie d'assurance au montant de 3895\$.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-10-014**

**Dépenses du mois de septembre 2024 à être autorisées**

**CONSIDÉRANT**

que les membres du Conseil ont reçu la liste des dépenses du mois de septembre 2024 et que ceux-ci confirment en avoir pris connaissance.

**Il est proposé par Mme Geneviève Girard, et appuyé par Mme Karine Clouâtre :**

**D'autoriser** les factures et le paiement des dépenses du mois de septembre 2024. Les dépenses représentant un montant de 353 499,54 \$.

**Adoptée à l'unanimité**

**Avec la certification de fonds disponibles par le secrétaire-trésorière.**

**2024-10-015**

**Correspondance**

**2024-10-015.1**

**Contribution à la Journée spaghetti de la Fabrique de Sabrevois**

**CONSIDÉRANT**

la demande de contribution de la Fabrique de Sabrevois pour la levée de fonds de la Journée Spaghetti du 22 septembre.

**Il est proposé par Mme Karine Clouâtre, et appuyé par Mme Geneviève Girard :**

**D'autoriser** un montant de 200\$ pour la levée de fonds de la Fabrique.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-10-016**

**Varia**

2024-10-017

Période de questions

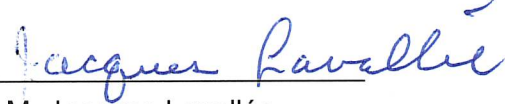
2024-10-018

Fermeture de l'Assemblée

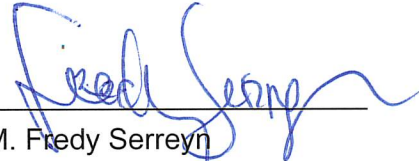
Il est proposé par M. Jacques Lavallée :

La fermeture de l'Assemblée à 20h10.

**Adoptée** à l'unanimité



M. Jacques Lavallée  
Maire



M. Fredy Serreyn  
Secrétaire-Trésorier